

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 01.09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская СОШ»

Г.А. Яруллина

Приказ № 202 от « 01 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Уставом МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ и регламентирует деятельность родителей,

1.2. Родительское собрание – высший орган самоуправления родителей. Созывается не реже одного раза в учебную четверть.

1.3. В своей деятельности Родительское собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.4. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер для администрации образовательной организации.

2. Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса,
- избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- слушает отчёты и информацию о работе классного родительского комитета,
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе, школе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда на развитие Учреждения;

3. Правила проведения собраний.

3.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2 Главным методом проведения собрания является диалог.

3.3 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

3.4 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.5 Учителя – предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.6 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).

3.7 Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения

5. Виды и формы собрания.

5.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год — в сентябре и по окончании четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется директором.

5.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- творческие встречи и отчеты.